



STRUKTURA, ROLE I SEKTORY

Podział odpowiedzialności i zasady działania osób funkcyjnych.

www.fortivis.pl

MODEL DZIAŁANIA OSIEDLA

BAZA

KOORDYNATOR

- uruchamia plan,
- zbiera meldunki od sektorów,
- porządkuje informacje,
- zwołuje szkolenia i podsumowania

ALFA

LIDER SEKTORA

- utrzymuje kontakt z 8–15 domami,
- zbiera potrzeby
- przekazuje meldunki do koordynatora.

ZESPÓŁ

ZESPOŁY WSPARCIA

- łączność,
- pierwsza pomoc,
- logistyka,
- energia,
- woda,
- wsparcie osób podatnych.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

KOORDYNATOR I DOKUMENTACJA

utrzymuje aktualny plan i mapę,
pilnuje listy ról i zastępców,
zbiera meldunki i buduje obraz sytuacji,
kontaktuje się z zarządcą i mieszkańcami,
przygotowuje raport po ćwiczeniu

LIDER SEKTORA

zna granice sektora i domy w kontakcie,
prowadzi prosty meldunek zbiorczy,
nie gromadzi danych wrażliwych bez zgody,
przekazuje sprawdzone komunikaty,
zgłasza braki, potrzeby i zagrożenia

SEKTORY OSIEDLA

SEKTOR	ZAKRES ADRESÓW	LIDER	ZASTĘPCA
ALFA	do uzupełnienia	do uzupełnienia	do uzupełnienia
BRAVO	do uzupełnienia	do uzupełnienia	do uzupełnienia
CHARLIE	do uzupełnienia	do uzupełnienia	do uzupełnienia
DELTA	do uzupełnienia	do uzupełnienia	do uzupełnienia

- ☐ Każdy sektor ma kanał komunikacji i znak wywoławczy
- ☐ Granice sektorów muszą być proste i widoczne na mapie
- ☐ Dla każdej roli wpisujemy osobę główną i zastępcę

OCHRONA DANYCH I ZAUFANIE

ZBIERAMY TYLKO MINIMUM

zgoda mieszkańca na dane o potrzebach,
brak publicznych list leków i chorób,
brak informacji o pustych domach,
dostęp tylko dla osób funkcyjnych,
usuwanie nieaktualnych danych

BEZPIECZNA KOMUNIKACJA

mówimy o potrzebach, nie diagnozach,
meldunki radiowe bez nazwisk,
mapa publiczna bez danych wrażliwych,
osobny dokument dla koordynatora,
każda wersja dokumentu z datą