



FORMULARZE, ANKIETY I MELDUNKI

Dokumenty do zbierania informacji, raportowania i poprawiania planu.

Do edycji: teksty, tabele, role, daty, telefony, punkty zbiórki.



ZESTAW FORMULARZY

A ANKIETA DOBROWOLNA

Adres, liczba osób, PMR446, szkolenie pierwszej pomocy, zasoby i potencjalne potrzeby.

M MELDUNEK SEKTORA

Czas, znak domu, status, potrzeba, przekazano do koordynatora lub zespołu.

R RAPORT PO ĆWICZENIU

Co zadziało, problemy, działania naprawcze, odpowiedzialny i termin.

ANKIETA GOSPODARSTWA

POLE	CEL	ZASADA
Adres / numer domu	przypisanie sektora	bez publicznego udostępniania
Liczba domowników	skala potrzeb	dobrowolnie
Legalne radio PMR446	łączność	bez numerów seryjnych
Osoba wymagająca wsparcia	plan pomocy	tylko za zgodą
Zasoby do udostępnienia	logistyka	bez przymusu
Potencjalne potrzeby	priorytety	minimalizacja danych

KARTA MELDUNKÓW SEKTORA

CO WPISUJE LIDER

- data i godzina
- dom / znak wywoławczy
- status: kontakt / brak kontaktu
- zdarzenie lub potrzeba
- komu przekazano zgłoszenie

CZEGO NIE WPISUJEMY

- ~~- PESEL, pełne dane medyczne~~
- ~~- informacji o pustym domu~~
- ~~- dokładnych zasobów gotówki i sprzętu~~
- ~~- danych dzieci bez potrzeby~~
- ~~- plotek i niepotwierdzonych informacji~~

RAPORT PO ĆWICZENIU

WNIOSKI

- co zadziało
- który kanał radiowy był najlepszy
- gdzie są martwe strefy
- co trzeba dokupić
- które procedury były niejasne

DZIAŁANIA NAPRAWCZE

- zadanie
- osoba odpowiedzialna
- termin
- status
- następny test